ACCOUNTABILITY

IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL DATO CHE CONSENTA

- Di rispettare i principi per il trattamento dati
- Fornire la prova

Trasparenza: accessibilità dell'interessato su "come" si tratta il dato
ACCOUNTABILITY
Compliance: capacità di far rispettare
"**responsività**": capacità di rendere conto delle scelte

Come costruire un sistema che risponda al principio di accountability?

Esame/mappatura dei trattamenti

REGISTRO DEI TRATTAMENTI (art.30)

IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI(art. 30)

I titolari (comma 1) ed i responsabili (comma 2) del trattamento tengono un registro delle attività di trattamento.

La tenuta del registro dei trattamenti è un **obbligo** da cui sono esentate solo le imprese od organizzazioni con meno di 250 dipendenti, sempre che esse

- NON effettuino trattamenti che possano presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato,
- Il trattamento sia occasionale,
- Il trattamento NON includa categorie particolari di dati di cui all'art. 9 par. 1 (dati sensibili) o dati personali relativi a condanne penali o a reati di cui all'art. 10.

CONTENUTI DEL REGISTRO (art. 30)

a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;

b) le **finalità del trattamento**;

c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;

d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;

e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;

g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

REGISTRO DEL TITOLARE

Il nome e i dati di contatto del titolare, dell'eventuale co-titolare, del rappresentante del titolare e del responsabile per la protezione dei dati

Le finalità del trattamento

Una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali trattati

Le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati

Eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa la sua identificazione e, per i trasferimenti di cui all'articolo 49 (2), la documentazione delle garanzie adeguate

Ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate

REGISTRO DEL RESPONSABILE

Il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare su istruzione del quale agisce, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati

Le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento

Eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa la sua identificazione e, per i trasferimenti di cui all'art. 49 (2), la documentazione delle garanzie adeguate

Ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative

I registri sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico

Su richiesta, il titolare o il responsabile mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo

CREAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DEL DATO

MAPPATURA DEI DATI TRATTATI

1. Categorie di dati
2. Categorie di interessati
3. Finalità del trattamento

MAPPATURA DEI DATI TRATTATI

4. Base del trattamento
5. Valutazione del rischio
6. Misure tecniche ed organizzative